

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
БРОЈ: 5/26-4
ДАНА: 27. 3. 2026.

ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О
ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

(Број: 06-06-3/14 од 30.04.2014. године, 06-04-3/15-1 од 18.3.2015. године, 06-06-8/15-1 од 29.4.2015.године, 06-06-4/16-1 од 2.3.2016. године, 06-10-5/16-1 од 25.5.2016. године, 06-7-9/17 од 19.4.2017. године, 06-5-3/19-1 од 20.3.2019. године и 06-16-3/20-1 од 21.10.2020. године – пречишћени текст)

IV ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Пријава докторске дисертације

Члан 22.

Завршни део докторских студија је израда докторске дисертације.

Докторска дисертација се пријављује из научне области акредитованог студијског програма.

Члан 23.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, путем Службе за наставу и студентска питања (у даљем тексту: Студентска служба), руководиоцу докторских студија на које је уписан, на прописаном обрасцу Универзитета.

Пријава докторске дисертације обавезно садржи кратку биографију и списак објављених научних и стручних радова, предлог ментора са назнаком његове компетенције, радни наслов теме са предметом и научним циљем истраживања, основне хипотезе од којих се полази, теоријске и експерименталне методе које ће се у истраживању примењивати, резултате полазних истраживања, списак литературе, могућност примене очекиваних резултата и план рада односно програм истраживања са планираним временом за завршетак докторске дисертације.

Пријава докторске дисертације подноси се на обрасцу који прописује Универзитет.

Уз пријаву студент подноси:

1. личне податке за службену евиденцију Универзитета који се чувају у складу са прописима о заштити личних података.

2. биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања,

3. писану сагласност наставника да прихвата да буде ментор за израду докторске дисертације на обрасцу који прописује Универзитет,

4. списак објављених или презентованих научних и стручних радова као и саме радове.

Уз пријаву, овлашћени радник Факултета, на основу података из службене евиденције, прилаже потврду о испуњеним обавезама и научним истраживањима која су студијским програмом докторских студија утврђена као услов за пријаву докторске дисертације.

Оцена подобности кандидата, теме и ментора

Члан 24.

На основу предлога руководиоца докторских студија пријава се упућује одговарајућој катедри. На основу предлога Катедре, а уз сагласност Већа докторских студија, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о формирању Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, која се састоји од најмање 3 (три) наставника од којих најмање један мора бити запослен на другој сродној високошколској или научној установи.

Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора може позвати кандидата да образложи циљеве и очекиване резултате и да изложи истраживачки програм са условима за успешан завршетак докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања комисије за оцену подобности кандидата, теме и ментора.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора доставља извештај Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај комисије за оцену кандидата, теме и ментора и доноси одлуку о усвајању или неусвајању извештаја.

Извештај Комисије и одлуку о усвајању извештаја Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату Универзитета на даље разматрање.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не усвоји извештај комисије за оцену кандидата, теме и ментора, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није усвојио извештај, као и рок за отклањање недостатака. Ако председник Наставно-научног већа процени да за то има потребе може позвати предложеног ментора и/или председника комисије за писање извештаја о оцени кандидата, теме и ментора да присуствују седници.

На одлуку из претходног става овог члана, председник комисије за оцену кандидата, теме и ментора, предложени ментор и студент имају право да уложи приговор Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од пријема одлуке или да у остављеном року отклоне недостатке.

Уколико председник комисије за оцену кандидата, теме и ментора, ментор или студент у остављеном року не поднесу приговор или не поступе по примедбама сматраће се да је студент одустао од пријаве докторске дисертације.

Сагласност на извештај комисије о оцени подобности кандидата, теме и ментора

Члан 25.

Сагласност на извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора даје Сенат Универзитета по претходно прибављеном мишљењу стручног већа Сената Универзитета за одговарајуће образовно-научно поље.

Поступак давања сагласности на извештај комисије о оцени подобности кандидата, теме и ментора спроводи се у складу са Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

Израда докторске дисертације

Члан 26.

Након добијања одлуке Сената Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора студент може приступити изради докторске дисертације.

Услови које студент треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија Факултета.

Студент доставља рукопис докторске дисертације на мишљење ментору у меком повезу или у електронском облику, уз доказ да као први аутор има најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са листе министарства надлежног за науку (минимално категорије М52), објављен у току докторских студија из области теме докторске дисертације.

Изглед и садржина докторске дисертације

Члан 27.

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног рада.

Корице докторске дисертације и прва унутрашња страница садрже текст који је дат на обрасцу број 5. сходно Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно обрасцу број 5а., а према Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај,
- резиме дисертације на српском језику,
- резиме дисертације на енглеском језику,
- оригинални коначни текст дисертације,
- списак литературе.

После прве странице докторска дисертација може да има посебне странице које садрже посвету, захвалнице, речник, слика или графикона, списак скраћеница и сл.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 28.

Када ментор да писмену изјаву да прихвата рукопис дисертације, позива кандидата да преда најмање 5 укорићених примерака докторске дисертације, односно по један штампани примерак за сваког члана комисије и 2 примерка за библиотеку, као и електронску верзију докторске дисертације у пдф формату и изјаву о ауторству која је у прилогу овог Правилника.

По предаји урађене дисертације, Веће докторских студија предлаже чланове Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Одлуку о формирању комисије за оцену и одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета.

Ментор може, али не мора, да буде члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, али не може бити председник.

Комисија је дужна да у року од 60 дана напише извештај.

Обавезан део извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације је резултат провере докторске дисертације коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма, кроз који мора да прође свака урађена докторска дисертација, која је пријављена на Факултету.

Провера докторских дисертација коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма вршиће се на следећи начин:

- након што кандидат преда урађену докторску дисертацију Факултету, стручна служба Факултета је дужна да особи задуженој за коришћење софтвера за детекцију плагијата, у року од 5 дана, достави дисертацију у електронском облику на њену e-mail адресу,

- особа задужена за коришћење софтвера за детекцију плагијата, у року од 10 дана, доставља стручној служби Факултета резултат примене овог софтвера,

- резултат провере докторске дисертације коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма доставља се Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације уз осталу документацију потребну за сачињавање извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Уколико комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави извештај у прописаном року Наставно-научно веће може формирати нову комисију.

Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 29.

Достављени извештај о оцени докторске дисертације и докторску дисертацију ректор односно декан ставља на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета и Факултета у трајању од 30 дана. Рок од 30 дана тече истовремено о чему се старају овлашћена лица Универзитета и Факултета.

По истеку периода предвиђеног за увид јавности, извештај се, са евентуалним примедбама доставља Већу докторских студија на разматрање и давање мишљења.

Веће докторских студија, у року од највише 10 дана своје мишљење доставља Наставно-научном веће Факултета које разматра извештај о оцени докторске дисертације са евентуалним примедбама. Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку да се извештај о оцени докторске дисертације усвоји, одбије или врати на допуну односно измену.

Ако Наставно-научно веће Факултета усвоји извештај о оцени докторске дисертације, доставља га Сенату Универзитета на сагласност.

Ако Наставно-научно веће Факултета одбије да усвоји извештај о оцени докторске дисертације, дужан је да такву одлуку образложи и наведе разлоге због којих није усвојио извештај.

Уколико комисија у року од 30 дана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган може формирати нову комисију за оцену докторске дисертације.

Уколико комисија није дала позитивну оцену докторске дисертације, обавезно наводи разлоге за доношење негативне оцене и предлаже да Наставно-научно веће Факултета докторску дисертацију одбије или врати на допуну, односно измену.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације

Члан 30.

Извештај Комисије и одлуку о усвајању извештаја Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату Универзитета на даље разматрање.

Сенат Универзитета по прибављању мишљења одговарајућег Стручног већа разматра достављени извештај и, уколико да своју сагласност на извештај, кандидат приступа јавној одбрани докторске дисертације.

Поступак давања сагласности на извештај комисије о оцени докторске дисертације спроводи се у складу са Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

За некоректно вредновање научно - стручног рада, на чланове Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације примењују се одредбе Кодекса о академском интегритету Универзитета у Новом Саду и Педагошког факултета у Сомбору.

Одбрана докторске дисертације

Члан 31.

По добијеној сагласности Сената Универзитета, декан у договору са председником комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, одређује место, датум и време одбране докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације је јавна и обавља се пред комисијом у пуном саставу.

О месту, дану и часу одбране докторске дисертације, личном имену студента и називу докторске дисертације обавештава се јавност путем интернет странице Универзитета односно Факултета, најмање 5 дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Одбрана докторске дисертације започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације који су утврђени законом, Статутом Универзитета и факултета, овим Правилима и другим општим актима факултета, а затим саопштава закључке комисије.

Након излагања из става 5. овог члана, студент износи краћи резиме докторске дисертације резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације постављају питања.

По завршеном излагању студента и датим одговорима на питања, председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку да ли је студент одбранио или није одбранио докторску дисертацију.

Оцена докторске дисертације гласи „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“.

Након повратка комисије, председник позива све присутне да устану и о донетој одлуци комисије за оцену и одбрану докторске дисертације обавештава студента и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Промоција доктора наука

Члан 32.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука уручује се приликом јавног свечаног проглашавања кандидата за доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручивање дипломе обавља ректор.

Факултет доставља Универзитету захтев за промоцију доктора наука на прописаном обрасцу број 8а, који је саставни део Правила докторских студија Универзитета.

Истовремено са захтевом из става 3. овог члана, Факултет доставља Универзитету и диплому коју је издао.

Факултет доставља Универзитету захтев за промоцију доктора наука уз који прилаже записник о одбрани докторске дисертације.

Поступак промоције се спроводи у складу са Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

Тачност преписа оверава.

Секретар факултета

Darija Perisic
Дарија Перишић, дипл. правник

